

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS  
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL Nº 07 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2010

A Gerente da Gerência de Administração de Recursos Humanos, convoca os candidatos abaixo relacionados, aprovados em concurso público para o cargo de **PROFESSOR I (Geografia)**, a comparecerem na Rua Afonso Cavalcanti n.º 455, Centro Administrativo São Sebastião, 1º andar, sala 147.

**DECRETO “P” N.º 137 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2010**

**Dia 10/03/2010 – 10 horas**

**1ª CRE**

Praça Mauá, Gamboa, Santo Cristo, Turano, Praça Onze, Vasco da Gama, Saúde, Caju, Centro, Cidade Nova, Bairro de Fátima, Estácio, Santa Teresa, Rio Comprido, São Cristóvão, Catumbi, Mangueira, Benfica e Paquetá.

<b>Classificação</b>	<b>NOME</b>
20º	FABRÍCIA FIGUEIRA CRAVINHO
21º	THIAGO SILVA DE MATTOS

**Dia 10/03/2010 – 10 horas**

**3ª CRE**

Higienópolis, Engenho Novo, Rocha, Riachuelo, Del Castilho, Méier, Maria da Graça, Inhaúma, Engenho da Rainha, Tomás Coelho, Bonsucesso, Piedade, Sampaio, Jacaré, Cachambi, Todos os Santos, Pilares, Lins e Vasconcelos, Engenho de Dentro, Água Santa, Encantado, Abolição, Jacarezinho, Complexo do Alemão e Ramos

<b>Classificação</b>	<b>NOME</b>
44º	FATIMA NANSI DA COSTA SANTOS

<b>Classificação Geral</b>	<b>NOME</b>
14º	DORA HELENA PAPIER BANDEIRA DE MELLO

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE:**

- Carteira de Identidade (original);
- CPF(original);
- **Documento que o habilite ao Magistério, conforme o disposto no Edital Regulamentador do Concurso**(original);
- Certificado de Reservista (original);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Título de Eleitor (com os respectivos comprovantes de votação da última eleição) (original);
- Código de PIS/PASEP (original);
- Certidão de nascimento de filhos menores (original e xerox);
- Certidão de casamento (original);
- Cartela de Vacina de dependente menor até 05(cinco) anos;
- Carta de Naturalização (se estrangeiro naturalizado);
- Caso exista dependente por força de decisão Judicial:
  - Termo de Curatela;
  - Termo de Guarda e Posse (adoção)

Obs: O candidato que já for servidor público deverá requerer, em processo de acumulação de cargos, a regularização de sua situação funcional, juntando ao mesmo cópia do contracheque do cargo/emprego acumulável ou cópia do protocolo de exoneração do cargo efetivo ou de rescisão do contrato de trabalho que sejam inacumuláveis com a nova situação municipal..

## **EXAMES EXIGIDOS PELA COORDENADORIA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR**

- ELETROCARDIOGRAMA (a partir dos trinta e cinco anos) COM LAUDO
- PARECER OFTALMOLÓGICO, COM LAUDO especificando acuidade visual com ou sem correção, Fundoscopia, Tonometria e Senso Cromático
- VIDEOLARINGOSCOPIA, COM LAUDO, fita ou DVD, identificação, som, imagem nítida, iluminação adequada, com validade de até 30 (trinta) dias.